Gestoria Laso

Checklist Modelo 115

Hoja de revision para alquileres urbanos sujetos a retencion antes de preparar el trimestre y el resumen anual.

Punto	Comprobacion	Notas / evidencia
Contrato	Confirmar inmueble, arrendador, NIF y uso del local.	Separar alquiler de vivienda y local/actividad.
Factura	Base mensual sin IVA y retencion aplicada.	Comprobar que el porcentaje usado corresponde al periodo.
Trimestre	Sumar bases y retenciones de los meses incluidos.	Conciliar con pagos bancarios.
Modelo 180	Guardar el cruce anual previsto.	Evitar diferencias entre trimestres y resumen anual.
Justificante	Descargar PDF/acuse tras presentar.	Archivar junto a facturas y contrato.

Uso recomendado

Rellena la tabla por cada inmueble o arrendador. Si hay exencion, cambio de arrendador o meses parciales, documenta el motivo antes de presentar.

Documento orientativo. Contrasta siempre el tramite, importe o descarga en la sede oficial correspondiente antes de presentar o archivar como definitivo.